

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № 12/4 от 30.12.2019 г.

Утверждены
приказом № 590 от 30 декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 г. ВЛАДИМИРА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения администрации Владимирской области, и медицинских работников иных государственных учреждений Владимирской области» (далее – Постановление администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277) в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Владимирской области «Городская больница № 4 г. Владимира» (далее – Учреждение).

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;

- использование различных видов выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностным окладам;

- повышение достигнутого уровня оплаты труда;

- государственные гарантии по оплате труда;

- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;

- учет мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы;

- должностные оклады, ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

II. Условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых должностных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения составляют:

2.1.1. Должностной оклад медицинских и фармацевтических работников Учреждения состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня по профессиональным квалификационным группам должностей (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)	Повышающий коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
1. ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень	7471	1,0	7471	санитар; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка
2. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень	8670	1,0	8670	инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор
2 квалификационный уровень	8670	1,1	9537	помощник врача-эпидемиолога; лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант
3 квалификационный уровень	8670	1,2	10404	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра участковая; фармацевт; фельдшер-лаборант
4 квалификационный уровень	8670	1,3	11271	акушер; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной
5 квалификационный уровень	8670	1,4	12138	старшая медицинская сестра (акушер, фельдшер, операционная медицинская сестра), заведующий здравпунктом – фельдшер
3. ПКГ «Врачи и провизоры»				
1 квалификационный уровень	12768	1,0	12768	врач-стажер;

2 квалификационный уровень	12768	1,1	14045	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)
3 квалификационный уровень	12768	1,2	15322	врачи-специалисты отделений стационара учреждения, врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню)
4 квалификационный уровень	12768	1,3	16599	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах Учреждения, в том числе: - <i>отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения,</i> врач-анестезиолог-реаниматолог
4. ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»				
1 квалификационный уровень	16948	1,0	16948	Заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и др.), кроме заведующих отделений хирургического профиля стационаров; начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета и др.)
2 квалификационный уровень	16948	1,1	18643	Заведующий отделения хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии)
5. ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»				
1 квалификационный уровень	11451	1,0	11451	инструктор-методист по лечебной физкультуре
2 квалификационный уровень	11451	1,2	13742	биолог, медицинский психолог

2.1.2. Должностной оклад работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения состоит из базового должностного оклада (базовой ставки заработной платы), умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих должностей:

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)	Наименование должности
--------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

	(руб.)	индекс квалификацион- ного уровня		
1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень	2943	1,0	2 943,00	Агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; секретарь, кассир, табельщик, экспедитор по перевозке грузов
2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень	3082	1,0	3 082,00	диспетчер; техник
2 квалификационный уровень	3082	1,11	3 421,02	заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	3082	1,79	5 516,78	начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	3082	1,96	6 040,72	механик
3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень	3803	1,0	3 803,00	бухгалтер; инженер; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по ремонту медицинской техники; инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; специалист по охране труда; специалист по закупкам; специалист по противопожарной профилактике; экономист; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	3803	1,33	5 057,99	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	3803	1,46	5 552,38	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория

4 квалификационный уровень	3803	1,87	7 111,61	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	3803	2,07	7 872,21	заместитель главного бухгалтера
4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень	7065	1,0	7 065,00	Начальник отдела автоматизированных систем управления; начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы; начальник юридического отдела, руководитель контрактной службы
1. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»				
Квалификационный уровень	Базовая ставка (руб.)	Повыша ющий коэффици ент квалифи кационн ого уровня	Ставка заработно й платы (руб.)	Наименование должности
1 квалификационный уровень				буфетчик; гардеробщик; грузчик; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий, лифтер; машинист по стирке спецодежды, мойщик посуды, подсобный рабочий, рабочий по ремонту зданий, уборщик служебных помещений; уборщик территории, швея; Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
1 квалификационный разряд	2716	1,0	2 716,00	
2 квалификационный разряд	2716	1,04	2 824,64	
3 квалификационный разряд	2716	1,09	2 960,44	
2. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»				
1 квалификационный уровень				водитель автомобиля; маляр, плотник, повар, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромеханик по связи, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих
4 квалификационный разряд	3082	1,0	3 082,00	
5 квалификационный разряд	3082	1,11	3 421,02	

2 квалификационный уровень				Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
6 квалификационный разряд	3082	1,23	3 790,86	
7 квалификационный разряд	3082	1,35	4 160,70	

2.1.3. Размер базового должностного оклада педагогических работников учреждения составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

- Педагогических работников (логопед): **6 373,00** рублей.
- Руководителей структурных подразделений (заведующий логопедического кабинета): **8 537,00** рублей.

Должностной оклад заведующего логопедического кабинета состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент квалификационного уровня (по занимаемой должности).

Должностной оклад педагогических работников Учреждения (логопедов) состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты квалификационного уровня (по занимаемой должности), уровня образования, стажа работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Повышающий коэффициент квалификационного уровня (в зависимости от занимаемой должности)	ПКГ «Педагогические работники», 4 квалификационный уровень: логопед	1,05
	ПКГ «Руководители структурных подразделений государственных областных учреждений отрасли образования», 1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (кабинетом)	1,0
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

2.1.4. Должностной оклад социального работника определяется в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда

работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» и рассчитывается путем умножения базового оклада коэффициент по занимаемой должности и коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю:

Наименование	Социальный работник	Основание	Значение коэффициента
Базовый оклад			6 353,00 руб.
Коэффициент по занимаемой должности	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		1,1
Коэффициенты уровня образования и стажа работы по профилю	Должности специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг	Без предъявления требований к уровню образования и стажу работы в должности социального работника	1,0
		Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности социального работника более 3 лет	1,1
		Среднее профессиональное образование или стаж работы в должности социального работника более 5 лет	1,2
		Высшее образование или стаж работы в должности социального работника более 10 лет	1,3

2.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 35 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 65 процентов.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением № 1 к Положению об оплате, утвержденному Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277.

III. Условия оплаты труда главного врача, его заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры

3.1. Заработная плата главного врача состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277.

3.2. Условия оплаты труда главного врача устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом департаментом здравоохранения администрации Владимирской области, и определяются в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления, особенностей

деятельности и значимости учреждения.

3.3. Размер должностного оклада главного врача устанавливается департаментом здравоохранения в соответствии с Положением об оплате, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277.

3.4. Выплаты стимулирующего характера главному врачу устанавливаются департаментом здравоохранения с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и достижения показателей эффективности деятельности Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждений утверждаются департаментом.

3.5. Главному врачу, имеющему ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, почетное звание «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» Департаментом устанавливается надбавка в размере 10% от должностного оклада, установленного в соответствии с Положением об оплате, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277.

3.6. Должностные оклады заместителей главного врача, главной медицинской сестры и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются главным врачом с учетом занимаемой должности на 10-50% ниже должностного оклада главного врача, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения (без учета повышающего коэффициента)

3.7. Заместителям главного врача, главной медицинской сестре и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей главного врача, главной медицинской сестры и главного бухгалтера устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами учреждения, и в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.8. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы главного врача учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы главного врача) не должен превышать 5. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей главного врача и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заместителей главного врача и главного бухгалтера) не должен превышать 4.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда. Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными и иными особыми условиями труда, в зависимости от занимаемой должности и структурного подразделения Учреждения, установлены Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.4.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время лифтерам составляет 50% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам основного и вспомогательного персонала стационаров плановых отделений и лабораторий, а также занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной помощи, повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в размере 85% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время вспомогательному персоналу круглосуточных стационаров, не указанному выше, составляет 100% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.4.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха предоставляется в течение рабочего года и оплате не подлежит.

При этом заработная плата (оклад) в том месяце, в котором используется день отдыха, не уменьшается.

4.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.4.5. Повышение оплаты труда за специфику работы медицинским работникам, участвующим в оказании паллиативной медицинской помощи, а именно: врачу, в трудовые

(должностные) обязанности которого входит непосредственное участие в оказании паллиативной медицинской помощи, среднему медицинскому персоналу кабинета паллиативной медицинской помощи взрослым, устанавливается в размере 15% к должностному окладу (в соответствии с приложением № 5 к Положению об оплате труда работников, утвержденному Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277).

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются в Приложениях № 2-4 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются Учреждением в пределах фонда оплаты труда и с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми главным врачом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения Учреждения либо для конкретной должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут быть изменены либо отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения, за исключением выплат, установленных другими Положениями учреждения и по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением. Размер выплат стимулирующего характера не образует нового должностного оклада.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ ВО «ГБ № 4
г. Владимира»

**Размеры повышения оплаты труда работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

1. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено, что рабочее место имеет вредные и (или) опасные условия труда, то работникам, занятым на таких работах, производится выплата компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование подразделения учреждения и должности, работа в которых дает право работникам на повышение оплаты труда	Размер повышения оплаты труда, %
1	Неврологические отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения стационара неврологического профиля: - заведующие отделений, - врачи, - средний и младший медицинский персонал, - медицинский психолог	8
	- врач-анестезиолог-реаниматолог	10
2	<u>При непосредственной занятости не менее ½ рабочего дня обслуживанием больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения:</u> Отделение восстановительного лечения: - заведующий отделения, - врач по лечебной физкультуре, - медицинская сестра по массажу, - инструктор по лечебной физкультуре, - инструктор-методист по лечебной физкультуре	8
	Общепольничный персонал стационара неврологического профиля: - врач-кардиолог, - врач-невролог, - врач-терапевт	
	Логопедический кабинет: - заведующий логопедического кабинета и логопеды	
3	Отделение реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения стационара неврологического профиля: - заведующий отделения, - врачи, - средний и младший медицинский персонал	10
4	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения: - заведующий отделения, - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, - врач-хирург, - врач-сердечно-сосудистый хирург, - операционная медицинская сестра	10
5	Другие работники, не указанные в пп. 1-4 настоящего пункта, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным: - подкласс 3.1 – 4%, - подкласс 3.2 – 6%, - подкласс 3.3 – 8 %, - подкласс 3.4 – 10%	

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3. Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент и не образует нового оклада.

4. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5. Работникам других подразделений, не предусмотренных п. 1, привлекаемым для проведения консультации, экспертизы оказания медицинской помощи и другой работы в соответствующем таблице подразделении, оплата производится за фактически отработанное время с учетом повышения за работу в особых условиях.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ ВО «ГБ № 4
г. Владимира»

Положение о выплатах стимулирующего характера за качество, интенсивность и высокие результаты работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Владимирской области от 04.04.2016 г. № 277, и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда в государственных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок начисления выплат стимулирующего характера за качество, интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера за качество, интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно за счет утвержденных Учреждению средств на оплату труда работников, поступающих из всех источников финансирования.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть изменены либо отменены в соответствии с действующим законодательством, в том числе при ухудшении показателей в работе или отсутствии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде. Отчетным периодом является месяц, по итогам которого производится выплата.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ

2.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ производятся с учетом выполнения работниками критериев оценки качества деятельности, утвержденных приказом и являющихся приложением к трудовому договору.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ основному персоналу производятся как по основной должности, так и по совмещаемым должностям основного персонала в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам участковым, врачам-терапевтам участковым/врачам-педиатрам участковым, в том числе принятым более чем на 1 (одну) ставку, выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ производятся по основной должности не более чем на 1 (одну) ставку.

Врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам участковым, работающим без обслуживания вызовов на дому, выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ производятся в размере, установленном для должностей «врач-специалист» или «средний медицинский персонал» поликлиники Каманина 6, поликлиники Каманина 25 и детской поликлиники, пропорционально объему работы и отработанному времени.

Работникам, совмещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, медицинской сестры участковой, или принятым менее чем на ставку по указанным должностям, выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ по совмещаемой должности производятся в размере, установленном для должностей «врач-специалист» или «средний медицинский персонал» поликлиники Каманина 6, поликлиники Каманина 25 и детской поликлиники, пропорционально объему работы и отработанному времени.

Выплаты за качество выполняемых работ административно-управленческому и вспомогательному персоналу, в том числе принятым более чем на 1 (одну) ставку, выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ производятся по основной должности не более чем на 1 (одну) ставку.

Вспомогательному персоналу, совмещающему должности основного персонала, а также вспомогательному персоналу отделений стационара, работающим более чем на одну ставку, выплаты за качество выполняемых работ производятся по основной и совмещаемой должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей, пропорционально объему работы и отработанному времени.

2.3. Оценка качества деятельности медицинских и фармацевтических работников, а также вспомогательного персонала отделений осуществляется в баллах. Максимальное количество баллов устанавливается дифференцированно в зависимости от категории работников и занимаемой должности.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам, а также вспомогательному персоналу отделений, устанавливаются в следующих размерах при условии выполнения всех критериев оценки качества деятельности:

Наименование подразделения или службы	Должность	Размер выплаты за качество, руб.
- поликлиника Каманина 6, структурные подразделения поликлиники Каманина 6, - поликлиника Каманина 25, структурные подразделения поликлиники Каманина 25, - детская поликлиника, структурные подразделения детской поликлиники, - женская консультация, - кабинет паллиативной медицинской помощи взрослым, - эндоскопический кабинет	- заведующие поликлиник, женской консультации, отделений и кабинетов поликлиник, - врачи-специалисты, не указанные ниже, - средний медицинский персонал, не указанный ниже, - младший медицинский персонал	10% должностного оклада
	- врачи-терапевты участковые, - врачи-педиатры участковые	10 000,00 руб.
	- медицинские сестры участковые врачей-терапевтов участковых, - медицинские сестры участковые врачей-педиатров участковых, - врачи-акушеры-гинекологи	5 000,00 руб.
	- врачи-специалисты, оказывающие амбулаторную медицинскую помощь (за исключением врачей-акушеров-гинекологов)	8 000,00 руб.
	- средний медицинский персонал, работающий с врачами специалистами либо оказывающий амбулаторную медицинскую помощь самостоятельно (за исключением среднего медицинского персонала, работающего с врачами-акушерами-гинекологами), - средний медицинский персонал смотрового кабинета поликлиники	4 000,00 руб.
	- акушеры, средний медицинский персонал, работающий с врачами-акушерами-гинекологами	2 500,00 руб.
	- приемные отделения стационара, - терапевтический, кардиологический и неврологический дневные стационары, дневной стационар женской консультации, - кардиологические отделения с палатой реанимации и интенсивной	- заведующие отделений, кабинетов, стационаров, аптекой, - врачи-специалисты, - средний медицинский персонал, - младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка),

<p>терапии, - неврологические отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения, - неврологические отделения, -отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения, - отделение реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения, - отделение анестезиологии-реанимации для взрослого населения, - общебольничный персонал, - аптека готовых лекарственных форм, - организационно-методический отдел, - кабинет учета и медицинской статистики, - логопедический кабинет</p>	<p>- медицинские психологи, - логопеды, - провизор, - фармацевт</p>	
<p>- отделение восстановительного лечения, - физиотерапевтическое отделение, - диагностические отделения № 1 и № 2, - кабинет функциональной диагностики стационара, - кабинет ультразвуковой диагностики стационара, - кабинет ультразвуковой диагностики женской консультации, - клинико-диагностические лаборатории № 1 и № 2, - рентгенологические отделения № 1 и № 2, - кабинет компьютерной томографии, - трансфузиологический кабинет</p>	<p>- заведующие отделений, кабинетов, лабораторий, - врачи, - инструктор-методист по ЛФК, - биолог, - средний медицинский персонал, - младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка)</p>	<p>7% должностного оклада</p>
	<p>вспомогательный персонал отделений, не указанный выше (кастелянши, уборщицы и т.д.)</p>	<p>100% ставки заработной платы</p>

2.3.2. Расчетная сумма выплаты определяется на основе суммарной оценки баллов по критериям и величины максимального количества баллов, соответствующей данной категории персонала. При достижении максимального количества баллов по оценке критериев, сумма выплаты устанавливается в полном объеме.

2.3.3. Установленный в п. 2.3.1. настоящего Приложения размер выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ вспомогательного персонала отделений (кастелянши, уборщицы и т.д.) может быть изменен при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

2.4. Оценка качества деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала (за исключением младшего медицинского персонала и вспомогательного персонала отделений) осуществляется в процентах.

2.4.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ работников административно-управленческого и вспомогательного персонала осуществляется в процентах от должностного оклада и не может превышать 100%.

2.4.2. Оценка качества деятельности работника осуществляется в следующем порядке: Сначала оценивается выполнение работником каждого критерия в пределах от 0 до 100% в зависимости от полноты выполнения, наличия замечаний и их существенности или невыполнения критерия. Далее суммируется процент выполнения каждого критерия, и полученная сумма процентов делится на общее количество критериев. Итоговое количество процентов и является оценкой качества деятельности работника за месяц.

2.5. Критерии оценки качества деятельности, заполненные по каждому сотруднику, а также протокол распределения средств с обобщенными данными по сотрудникам структурного подразделения (за исключением административно-управленческого и вспомогательного персонала), предоставляются в бухгалтерию учреждения ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с утвержденными критериями интенсивности и результативности деятельности работников структурного подразделения.

3.2. Основными показателями оценки интенсивности и высоких результатов работы являются:

- уровень, масштаб проводимого мероприятия и его значение для повышения имиджа учреждения;
- важность проводимого мероприятия для решения задач развития учреждения, расширения спектра и повышения качества услуг;
- продолжительность периода проведения конкретного мероприятия;
- уровень сложности и срочности проводимых мероприятий;
- степень самостоятельности, ответственности и участия каждого работника в проводимых мероприятиях, работах (фактическая загрузка работника в период проведения мероприятий и достигнутый результат);
- выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией работника;
- перевыполнение установленного плана.

3.3. В целях стимулирования основного персонала Учреждения (медицинских и фармацевтических работников, специалистов с высшим немедицинским образованием), в том числе и к повышению квалификации, **в качестве выплат за высокие результаты работы** устанавливаются надбавки к должностному окладу **за наличие квалификационной категории, ученой степени и (или) почетного звания.**

3.3.1. Надбавки за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории - 10% от должностного оклада;
- б) при наличии первой квалификационной категории - 20% от должностного оклада;
- в) при наличии высшей квалификационной категории - 30% от должностного оклада.

Медицинским и фармацевтическим работникам квалификационная категория учитывается при работе в должности, соответствующей специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Заместителям главного врача квалификационная категория учитывается по любой врачебной специальности учреждения либо по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Главной медицинской сестре квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения.

Надбавки за квалификационную категорию устанавливаются в течение 5 лет со дня

издания приказа департамента о присвоении квалификационной категории.

В случае, если медицинский/фармацевтический работник при приеме на работу не предоставил информацию о наличии у него квалификационной категории, выплата надбавки за наличие квалификационной категории производится такому работнику с момента предоставления им в Учреждение документа о присвоении ему квалификационной категории.

3.3.2. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания:

а) заместителям главного врача – врачам, руководителям структурных подразделений - врачам и врачам:

- имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук - в размере 10% от должностного оклада;

- имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, почетное звание «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный врач республики» - в размере 20% от должностного оклада;

б) среднему медицинскому персоналу, имеющему почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», - в размере 15% от должностного оклада.

Специалистам, имеющим почетные звания, надбавка устанавливается по занимаемой должности. При наличии у работника двух почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

При присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

3.3.3. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.3.4. Выплаты за высокие результаты работы, предусмотренные п. 3.3. настоящего Положения, производятся при наличии квалификационной категории, ученой степени и (или) почетного звания и оценке не подлежат.

3.4. Оценка интенсивности и результативности деятельности осуществляется в процентах выполнения утвержденных критериев в диапазоне (размере) от 0 до 200% по каждому критерию.

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются работникам по основной должности, а также по должности, занятой в порядке совместительства, пропорционально отработанному времени, согласно таблице учета использования рабочего времени, и производятся в процентах от должностного оклада.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера заместителям главного врача, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре

4.1. Выплаты стимулирующего характера заместителям главного врача, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре производятся в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности деятельности, включающими качество, интенсивность и высокие результаты.

4.2. Оценка эффективности деятельности заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры производится в процентах и осуществляется ежемесячно по итогам работы за отчетный период балансовой комиссией учреждения.

4.3. Размер стимулирующих выплат вышеуказанных категорий работников устанавливается в процентах от должностного оклада.

4.4. В случае невыполнения установленных критериев, некачественном выполнении должностных обязанностей, размер стимулирующих выплат снижается.

5. Порядок оценки качества, интенсивности и результативности деятельности работников

5.1. Оценка качества деятельности медицинских и фармацевтических работников

учреждения осуществляется рабочей группой в количестве не менее 2 (двух) человек с учетом мнения представительного органа работников - председателя месткома (либо лица исполняющего его обязанности).

5.1.1. В состав рабочих групп по оценке качества деятельности работников входят:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Категории оцениваемых работников	Обязательные члены рабочей группы
1	<p><u>1. Поликлиника Каманина 6:</u> - терапевтическое отделение, - отделение медицинской профилактики для взрослых</p> <p><u>2. Детская поликлиника:</u> - педиатрическое отделение, - ОМПО</p>	- врачи,	1. Заведующий отделения 2. Заведующий поликлиники
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заведующий отделения 2. Старшая медицинская сестра (фельдшер) отделения/поликлиники
		- старшие медицинские сестры и фельдшеры подразделения	1. Заведующий отделения 2. Старшая медицинская сестра поликлиники 3. Главная медицинская сестра
2	<p><u>1. Поликлиника Каманина 6, в т.ч.:</u> - кабинет врачей-специалистов, - кабинет неотложной медицинской помощи, - смотровой кабинет, - регистратура</p> <p><u>2. Детская поликлиника, в т.ч.:</u> - кабинеты врачей-специалистов, - кабинет лечебной физкультуры, - физиотерапевтический кабинет, - регистратура</p>	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием	1. Заведующий поликлиники 2. Заместитель главного врача по АПР
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заведующий поликлиники 2. Старшая медицинская сестра поликлиники
		- старшие медицинские сестры	1. Заведующий поликлиники 2. Главная медицинская сестра
3	<p><u>1. Терапевтическое отделение поликлиники Каманина 25,</u></p> <p><u>2. Терапевтический дневной стационар</u></p>	- врачи,	1. Заведующий подразделения 2. Заместитель главного врача по АПР
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заведующий подразделения 2. Старшая медицинская сестра подразделения
		- старшие медицинские сестры поликлиники	1. Заведующий подразделения 2. Главная медицинская сестра
4	<p><u>1. Поликлиника Каманина 25, в т.ч.:</u> - кабинет врачей-специалистов, - смотровой кабинет, - кабинет неотложной медицинской помощи, - регистратура</p>	- врачи,	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Заместитель главного врача по ЭВН
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Старшая медицинская сестра поликлиники
		- старшие медицинские сестры	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Главная медицинская сестра
5	<p><u>1. Кабинет паллиативной медицинской помощи взрослым</u></p> <p><u>2. Эндоскопический кабинет</u></p>	- врачи,	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Заместитель главного врача по ЭВН/КЭР
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Главная медицинская сестра
6	<p><u>1. Женская консультация (ЖК), в т.ч.:</u> - кабинеты врачей-специалистов, - регистратура</p> <p><u>2. Дневной стационар женской</u></p>	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием	1. Заведующий ЖК 2. Заместитель главного врача по АПР
		- средний медицинский и	1. Заведующий ЖК

	<u>консультации.</u> 3. Кабинет ультразвуковой диагностики женской консультации.	вспомогательный персонал - старшая акушерка	2. Старшая акушерка ЖК 1. Заведующий ЖК 2. Главная медицинская сестра
7	1. Диагностическое отделение (ДО) № 1 2. Диагностическое отделение № 2	- врачи,	1. Заведующий ДО № 1 2. Заместитель главного врача по АПР
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заведующий ДО № 1 2. Старшая медицинская сестра отделения
		- старшая медицинская сестра подразделения	1. Заведующий ДО № 1 2. Главная медицинская сестра
8	1. Рентгенологическое отделение (РО) № 1. 2. Рентгенологическое отделение № 2.	- врачи,	1. Заведующий РО № 2 2. Заместитель главного врача по АПР
		- средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий РО № 2 2. Главная медицинская сестра
9	1. Стационар кардиологического профиля: - Кардиологические отделения с ПРИИТ № 1, № 2, № 3, № 4, - Отделение анестезиологии-реанимации для взрослого населения, - Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения. 2. Кабинет функциональной диагностики стационара	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Заместитель главного врача по МЧ КП
		- средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Старшая медицинская сестра отделения,
		- старшая медицинская сестра подразделения	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Главная медицинская сестра
10	1. Клинико-диагностическая лаборатория № 1 2. Кабинет ультразвуковой диагностики стационара	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием, - средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий КДЛ, кабинета 2. Заместитель главного врача по МЧ КП
11	1. Стационар кардиологического профиля: - Кардиологический дневной стационар, - Приемное отделение № 2, - Общебольничный персонал	- врачи,	1. Заместитель главного врача по МЧ КП 2. Заместитель главного врача по КЭР
		- средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заместитель главного врача по МЧ КП 2. Старшая медицинская сестра отделения,
		- старшая медицинская сестра подразделения	1. Заместитель главного врача по МЧ КП 2. Главная медицинская сестра
12	1. Стационар неврологического профиля: - Неврологические отделения для больных с ОНМК № 1, № 2, № 5, - Неврологические отделения № 3, № 4, - Отделение реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения. 2. Отделение восстановительного лечения 3. Физиотерапевтическое отделение	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Заместитель главного врача по МЧ НП
		- средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Старшая медицинская сестра отделения,
		- старшая медицинская сестра подразделения	1. Заведующий отделения, кабинета 2. Главная медицинская сестра

13	1. Стационар неврологического профиля: - Приемное отделение (ПО) № 1, - Приемное отделение № 3,	- врачи,	1. Заведующий ПО № 1 2. Заместитель главного врача по МЧ НП
		- средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий ПО № 1 2. Старшая медицинская сестра ПО № 1
		- старшая медицинская сестра подразделения	1. Заведующий ПО № 1 2. Главная медицинская сестра
14	1. Стационар неврологического профиля: - Неврологический дневной стационар, - Общебольничный персонал 2. Клинико-диагностическая лаборатория № 2	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием	1. Заместитель главного врача по МЧ НП 2. Заместитель главного врача по КЭР
		- средний медицинский и вспомогательный персонал	1. Заместитель главного врача по МЧ КНП 2. Главная медицинская сестра
15	1. Кабинет компьютерной томографии 2. Трансфузиологический кабинет	- врачи, - специалисты с высшим немедицинским образованием, - средний и младший медицинский персонал, вспомогательный персонал	1. Заведующий кабинета 2. Заместитель главного врача по МЧ НП
16	1. Логопедический кабинет 2. Кабинет учета и медицинской статистики	- врачи, логопеды	1. Заведующий кабинета 2. Заместитель главного врача по ОМР
		- средний медицинский персонал	1. Заведующий кабинета 2. Заместитель главного врача по ОМР
17	Организационно-методический отдел	- врачи - средний и младший медицинский персонал	1. Заместитель главного врача по ОМР 2. Заместитель главного врача по КЭР
18	Аптека готовых лекарственных форм	- фармацевты	1. Заведующий аптекой 2. Заместитель главного врача по МЧ КП

5.2. Оценка качества деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала производится руководителем структурного подразделения (начальником отдела, руководителем службы) и заместителем главного врача, курирующим структурное подразделение, с учетом мнения представительного органа работников - председателя месткома (либо лица исполняющего его обязанности).

В том случае, если в структурном подразделении отсутствует руководитель, то оценка работников подразделения осуществляется заместителем главного врача, в подчинении которого находится подразделение, с учетом мнения представительного органа работников - председателя месткома (либо лица исполняющего его обязанности).

Оценка качества деятельности руководителей структурных подразделений (начальника отдела, руководителя службы) производится заместителем главного врача, курирующим структурное подразделение, и главным врачом с учетом мнения представительного органа работников - председателя месткома (либо лица исполняющего его обязанности).

5.3. Оценка интенсивности и результативности деятельности работников осуществляется рабочей группой, заместителем главного врача либо непосредственным руководителем структурного подразделения, а именно:

№ п/п	Лица, оценивающие интенсивность и результативность деятельности работника	Категории оцениваемых работников
1	1. Заведующий структурного	- средний медицинский персонал структурного

	подразделения (поликлиники, женской консультации, отделения) 2. Старшая медицинская сестра структурного подразделения	подразделения, - младший медицинский персонал структурного подразделения, - вспомогательный персонал отделений
2	1. Заведующий структурного подразделения (поликлиники, женской консультации, отделения, кабинета, лаборатории, аптекой) 2. Заместитель главного врача по МЧ КП/НП, заместитель главного врача по АПР (в ее отсутствие заместитель главного врача по КЭР)	- врачи структурных подразделений, - специалисты с высшим немедицинским образованием, - старшие медицинские сестры, старшие акушерки, старшие фельдшеры структурного подразделения, - фармацевтические работники, - средний и младший медицинский персонал, а также вспомогательный персонал структурных подразделений (кабинета, лаборатории и т.д.), в которых отсутствуют старшие медицинские сестры
3	1. Заместитель главного врача по МЧ КП/НП 2. Заместитель главного врача по КЭР	- заведующие структурных подразделений (отделения стационара, кабинета, лаборатории, аптекой), - врачи общепольничного персонала
4	1. Заместитель главного врача по МЧ КП/НП 2. Главная медицинская сестра	- средний медицинский персонал общепольничного персонала
5	1. Заместитель главного врача по АПР 2. Заместитель главного врача по КЭР или по ОМР	- заведующие структурных подразделений (поликлиники, женской консультации, отделения поликлиники)
6	1. Руководитель структурного подразделения (отдела, службы) 2. Заместитель главного врача, курирующий структурное подразделение (отдел, службу)	- работники структурного подразделения
7	Заместитель главного врача, главный бухгалтер	- руководители курируемых структурных подразделений (отделов, служб), - работники курируемых структурных подразделений (отделов, служб), не имеющих руководителя

5.3.1. Работник, исполняющий обязанности работника другой категории, оценивается соответствующей рабочей группой или лицом с указанием в критериях интенсивности и результативности деятельности, что оценка производится по исполняющей обязанности должности.

5.3.2. Оценка работников по критериям интенсивности и результативности деятельности осуществляется по состоянию на последнее число отчетного месяца и не позднее следующего дня передается в планово-экономический отдел для согласования расходования (наличия) фонда оплаты труда.

5.3.3. Оценка работников по критериям интенсивности и результативности деятельности осуществляется с учетом мнения представительного органа работников - председателя месткома (либо лица исполняющего его обязанности), и может обсуждаться на заседании балансовой комиссии.

5.4. В случае отсутствия члена рабочей группы, оценку качества, интенсивности и результативности деятельности работника производит лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена рабочей группы, либо заместитель главного врача, курирующий данное структурное подразделение.

5.5. Оценка эффективности деятельности заместителей главного врача, главного бухгалтера, главной медицинской сестры, а также оценка качества деятельности заведующих

структурных подразделений осуществляется на заседании балансовой комиссии путем заполнения соответствующих критериев оценки на указанных работников.

5.6. С целью предупреждения коррупционных проявлений, исключения прямой или косвенной личной заинтересованности и урегулирования конфликта интересов оценка работником учреждения самого себя или близкого родственника не допускается.

5.7. Окончательный размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется балансовой комиссией с учетом оценки выполнения утвержденных критериев по каждому структурному подразделению. В случае недостаточного фонда оплаты труда, сумма, направленная на выплаты стимулирующего характера может быть скорректирована главным врачом с учетом мнения балансовой комиссии.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ ВО «ГБ № 4
г. Владимира»

ПОЛОЖЕНИЕ о выплате за стаж непрерывной работы

1. Выплаты за стаж непрерывной работы относятся к выплатам стимулирующего характера, производятся в целях поддержания (стимулирования) работников и обеспечения стабильности трудового коллектива и сохранения кадров в сфере здравоохранения.

2. Основанием для выплат за стаж непрерывной работы является стаж работы в учреждениях здравоохранения (учреждениях и должностях, работа в которых дает право на стаж). Документом для определения стажа работы, дающего право на получение данной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка работника и (или) другие надлежаще оформленные документы.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения работникам Учреждения, за исключением логопедов, производятся дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и периода непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и устанавливаются в следующих размерах:

3.1. Заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам участковым:

- в размере 8% должностного оклада при стаже (продолжительности непрерывной работы в учреждениях здравоохранения в указанной должности) – 3 (три) года,
- в размере 20% – при наличии стажа непрерывной работы 5 (пять) лет,
- в размере 35 % - за 7 (семь) лет стажа.

3.2. Медицинским и фармацевтическим работникам основного и вспомогательного персонала, не указанным в п. 3.1. настоящего Положения; заведующему логопедического кабинета; специалистам с высшим немедицинским образованием Учреждения, за исключением логопедов:

- в размере 5% при стаже непрерывной работы 3 (три) года,
- в размере 10% при стаже непрерывной работы 5 (пять) лет и более.

3.3. Административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения:

- в размере 20% должностного оклада (тарифной ставки) при стаже непрерывной работы 3 (три) года,
- в размере 30% при стаже непрерывной работы 5 (пять) лет и более.

3.4. В случае отсутствия у работников, указанных в п. 3.1., необходимого стажа работы согласно п. 3.1. и наличия стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, а также в случае наличия у медицинского работника стажа непрерывной работы по занимаемой должности (п. 3.1.), дающего право на выплату в меньшем размере, чем при наличии стажа в учреждениях здравоохранения (по пункту 3.2.), им производится выплата в размерах согласно п. 3.2. настоящего Положения. Выплаты за стаж непрерывной работы по занимаемой должности производятся по одному из оснований.

4. Выплаты за стаж непрерывной работы производятся как по основной должности, так и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Выплата производится исходя из должностного оклада без учета повышений за работу во вредных или опасных условиях труда и других повышений, надбавок и доплат.

5. Выплата за стаж непрерывной работы производится ежемесячно.

6. Изменение размеров выплат за продолжительность непрерывной работы производится при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат (надбавки), если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

7. В стаж работы засчитывается:

7.1. время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству:

- в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и занимаемой должности, за исключением частных клиник;
- в учреждениях социального обслуживания и госсанэпиднадзора;
- на должностях медицинских и фармацевтических работников, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров;
- на медицинских должностях в учреждениях, не относящихся к учреждениям здравоохранения, кроме частных клиник;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

7.2. Работникам, перечисленным в п. 3 настоящего Положения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплату за стаж:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социального обслуживания при отсутствии во время перерыва другой работы:

8.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, организаций и должностей, работа в которых засчитывается в стаж согласно п. 7 настоящего Положения;

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства, и в указанный срок не включается.

8.2. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения).

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы:

9.1. при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в п. 2 настоящего Положения:

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социального обслуживания (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

9.2. в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

10. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 8-9 настоящего Положения, в стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, дающий право на выплаты за продолжительность работы, не включаются.

11. В стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях, предприятиях и должностях, не предусмотренных настоящим Положением.

12. Размер выплаты за стаж педагогическим работникам Учреждения (логопедов) устанавливается в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 г. № 544 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования» и является составной частью должностного оклада данной категории работников.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГБУЗ ВО «ГБ № 4
г. Владимира»

Положение о премировании работников

1. Настоящее положение вводится в целях поощрения и усиления материальной заинтересованности работников Учреждения.

2. Премирование производится при наличии экономии фонда оплаты труда:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение отдельных заданий/поручений, особо важных и ответственных работ и других случаях (устранение аварий, защита государственной собственности, мероприятия по экономии материальных ресурсов и финансовых средств и т.д.);
- к профессиональному празднику.

3. Премирование осуществляется по решению главного врача Учреждения в пределах субсидий, полученных на выполнение государственного задания, а также за счет средств ОМС и средств от приносящей доходы деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

а) заместителей главного врача, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно главному врачу;

б) руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников, подчиненных заместителям главного врача по представлению заместителей главного врача;

в) остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Премирование главного врача производится департаментом здравоохранения по результатам оценки деятельности учреждения в целом.

4. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

5. Размеры премий определяются с учетом личного трудового вклада работника главным врачом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер премии предельными размерами не ограничивается.

6. Премии по указанным основаниям начисляются на должностной оклад или выплачиваются в фиксированной сумме.

7. Работники, виновные в нарушении инструкций или других производственных упущений и нарушений, могут быть полностью или частично лишены премии.

8. Работникам, уволенным по уважительным причинам (выход на пенсию по инвалидности или по старости, перевод на работу на выборную должность и др.), премия выплачивается за фактически отработанное время.