Приложение № 1
к приказу № 7 от 09.01.2017 г.

Положение
о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница № 4 г. Владимира» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению коррупции и ее проявлений в Учреждении, предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и ее профилактикой, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинских и фармацевтических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

2.1. Комиссия создается на основании приказа главного врача Учреждения.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Учреждения: заместителей главного врача по различным направлениям, главного бухгалтера, главной медицинской сестры, начальника юридического отдела, представителя профсоюзной организации.

Численный и персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

2.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, назначает даты и время заседаний, открывает и проводит заседания, участвует в голосовании по рассматриваемым вопросам, подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет общий контроль над реализацией его решений.

2.5. Организационную работу ведет секретарь Комиссии, который определяется из числа членов комиссии.

Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, подготавливает документы на заседание комиссии, участвует в голосовании по рассматриваемым вопросам, оформляет решения комиссии в установленном порядке, ведет протокол заседаний комиссии, контролирует состояние выполнения антикоррупционных мероприятий и решений Комиссии.

2.6. Члены комиссии участвуют в рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям комиссии, участвуют в голосовании по рассматриваемым вопросам, вносят предложения по организации деятельности комиссии, формировании повестки заседаний и плана работы комиссии, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии, участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3. Основные задачи и направления деятельности комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

3.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

3.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

3.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.4. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.5. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом специфики деятельности, снижение коррупционных рисков;

3.1.6. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

3.1.7. Антикоррупционная пропаганда и воспитание;

3.1.8. Урегулирование конфликта интересов медицинских и фармацевтических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

3.1.9. Анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении Учреждением уставной деятельности;

3.1.10. Мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности;

3.1.11. Выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения при осуществлении деятельности, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

3.1.12. Координация деятельности Учреждения по реализации мер противодействия и профилактики коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3.2. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

4. Функции и полномочия комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

4.1. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

4.1.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

4.1.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

4.1.4. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4.1.5. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах

коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4.1.6. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

4.1.7. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

4.1.8. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

4.1.9. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

4.1.10. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения;

4.1.11. Внесение предложений по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении;

4.1.12. Проведение заседаний по вопросам деятельности Комиссии;

4.1.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.2. Полномочия Комиссии:

4.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.2.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.2.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.2.4. Организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

4.2.5. Вносить предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

4.3.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

4.3.3. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

4.3.4. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.

В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

5. Порядок работы комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, но не реже 1 раза в год. По решению Председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Материалы к заседанию Комиссии заблаговременно направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции или конфликте интересов в Учреждении.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в том числе на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу или не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в Учреждение уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

5.11. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

— фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность в Учреждении;

— описание факта коррупции, конфликта интересов;

— данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. Внеочередное заседание комиссии проводится не позднее 5 дней со дня поступления письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении деятельности.

5.14. Внеочередное заседание Комиссии по уведомлению о конфликте интересов

проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

5.15. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.4. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организации, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

5.17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского или фармацевтического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

5.18. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

5.19. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника, по которому зафиксирован факт коррупции.

5.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела работников Учреждения.

5.21. При подтверждении наличия конфликта интересов главный врач в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан уведомить об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.